

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета школы
протокол от _____ № _____
Председатель Совета школы
_____ Е.Ф. Емельянова

УТВЕРЖДАЮ

Директором МОУ СШ № 48
_____ Т. В. Чернышева

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ СШ № 48
протокол от _____ № _____

Введено в действие приказом по
МОУ СШ № 48
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕСЯТЫХ КЛАССОВ

в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,
- приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.10.2018 № 132.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется за счет бюджета Волгоградской области проводится на общедоступной основе.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения осуществляет Комиссия по комплектованию 10 классов МОУ СШ № 48.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, имеющие место

жительства на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.13.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МОУ СШ № 48 не позднее даты начала проведения индивидуального отбора, установленного МОУ СШ № 48 в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ СШ № 48;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – ГИС «Образование»)

2.5. МОУ СШ № 48 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс МОУ СШ № 48 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2

статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ СШ № 48 на информационном стенде ОУ и официальном сайте <http://school48vlg.ru/> в сети Интернет.

2.7. МОУ СШ № 48 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.8. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора МОУ СШ № 48 утверждаются:

- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга.

Данный приказ размещается на официальном сайте МОУ СШ № 48 и ее информационных стендах. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создается Комиссия по комплектованию 10 классов (далее – Комиссия).

2.10. В состав Комиссии входят заместитель директора, курирующий образовательный процесс на уровне среднего общего образования, педагог-психолог, учителя, работающие в классах среднего общего образования, представитель Совета МОУ СШ № 48, представитель Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (по согласованию).

2.11. Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СШ № 48. Приказ о создании Комиссии размещаются на официальном сайте МОУ СШ № 48 и на ее информационном стенде не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, копии грамот и дипломов, подтверждающих персональные достижения обучающегося.

2.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, триместровых, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, ежегодно утверждаемые приказом по МОУ СШ № 48.

2.15. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)	3 балла за один предмет
----	--	-------------------------

Результаты участия в конкурсных мероприятиях:		
2.	- школьный уровень	1 балл (но не более 5 баллов)
	- муниципальный уровень	6 баллов (но не более 18 баллов)
	- региональный уровень	20 баллов (но не более 40 баллов)
	- всероссийский уровень	25 баллов (но не более 50 баллов)
	- международный уровень	30 баллов (но не более 60 баллов)

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.8, настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.17. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- результатов участия в конкурсных мероприятиях;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

2.18. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

2.19. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.20. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.21. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей, а также посредством размещения сведений на официальном сайте МОУ СШ № 48 и ее информационном стенде.

2.22. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в на имя директора МОУ СШ № 48. Апелляция рассматривается в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления.

2.23. Зачисление поступающих в 10 классы осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.4 данного Положения и оформляется приказом директора МОУ СШ № 48 не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.24. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МОУ СШ № 48 в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в 10 профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ СШ № 48 и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ СШ № 48

Т.В. Чернышевой

от _____

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Тел.: _____

заявление.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе _____

_____,
ФИО обучающегося

дата рождения «__» _____ 20__ года в 10 класс в 2023-2024 учебном году универсального / психолого-педагогического профиля (нужное - подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, нормативными актами школы, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____ является¹:

победителем (призером) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем (призером) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

¹ Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами заключительного и (или) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по русскому языку и (или) математике, и (или) учебному предмету, определенному образовательной организацией в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

победителем (призером) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования _____.

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

« _____ » _____ 2023 г. в _____ час. _____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы
заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Коледов Валерий Викторович _____