

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 48
Протокол N 1 от «27» 08 2018 года

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 48
Т. В. Чернышева
«27» 08 2018 года



Введено в действие
Приказом по школе № 224-17
от «31» 08 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

1.2. Целью данного положения является выработка единых требований на уровне образовательного учреждения к разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) при организации обучения.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований образовательных стандартов к условиям и результату образования учащихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию ОУ.

1.6. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов и другое.

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- методических рекомендаций экспериментальных школ, методических центров, опыта работы педагогов-новаторов, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации при разработке учебных программ элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне ОУ.

2.3. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ на учебный год.

3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью выработки единых требований в ОУ к разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) рабочие программы для всех ступеней обучения рекомендуется разрабатывать с учетом требований образовательных стандартов к условиям и результату образования учащихся.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (приложение 1):

- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- сроки реализации программы.
- Ф.И.О. педагога, реализующего учебный курс, предмет, дисциплину

3.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

3.5. Структура рабочей программы на начальной ступени обучения (1-4 классы) и при организации обучения в 5-9-х классах по Федеральным государственным образовательным стандартам НОО и ООО имеет следующие разделы:

- I. Пояснительная записка
- II. Общая характеристика курса (цели, задачи)
- III. Место курса в учебном плане
- IV. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса
- V. Содержание курса
- VI. Календарно-тематическое планирование
- VII. Описание учебно-методического обеспечения учебного процесса
- VIII. Планируемые результаты освоения курса

Календарно-тематическое планирование (пункт VI) оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели); учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, и имеет следующие графы:

- Раздел
- Тема урока
- Количество часов
- Программное и учебно-методическое обеспечение (материалы и пособия)

- Домашнее задание и подробности урока (в 1-х классах домашнее задание является необязательным и носит рекомендательный характер)
- Требования к уровню подготовки в соответствии с ФК и РК ГОС:
 - ✓ Предметно-информационная составляющая (знать, понимать)
 - ✓ Деятельностно-коммуникативная составляющая (общеучебные и предметные умения)
 - ✓ Ценностно-ориентационная составляющая

3.6. Структура рабочей программы при организации обучения в 10-11 классах по Государственным образовательным стандартам (стандарт 2004 г.) имеет следующие разделы:

Пояснительная записка:

- Общая характеристика курса (цели, задачи)
- Место курса в учебном плане
- Содержание курса
- Описание учебно-методического обеспечения учебного процесса

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели); учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, и имеет следующие графы:

- Номер урока
- Тема урока
- Количество часов
- Содержание урока
- Программное и учебно-методическое обеспечение (материалы и пособия)
- Домашнее задание и подробности урока
- Педагогические условия и средства реализации ГОСа

3.7. Структура рабочей программы по практикумам, элективным курсам, факультативным занятиям, платным дополнительным образовательным услугам, кружкам, ИГЗ при организации обучения в 1-9 классах по Федеральным государственным образовательным стандартам НОО и ООО имеет следующие разделы:

Пояснительная записка:

- Общая характеристика курса (цель, задачи)
- Место курса в учебном плане
- Личностные, метапредметные результаты освоения курса
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности
- Описание учебно-методического обеспечения учебного процесса

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели) и имеет следующие графы:

- Раздел
- Тема урока
- Количество часов
- Домашнее задание и подробности урока (без домашнего задания)
- Требования к уровню подготовки в соответствии с ФК и РК ГОС:
 - ✓ Деятельностно-коммуникативная составляющая (общеучебные и предметные умения)
 - ✓ Ценностно-ориентационная составляющая

3.8. Структура рабочей программы по практикумам, элективным курсам, факультативным занятиям, платным дополнительным образовательным услугам, кружкам, ИГЗ при организации обучения в 10-11 классах по Государственным образовательным стандартам представляет собой следующие разделы:

Пояснительная записка:

- Общая характеристика курса (цель, задачи)
- Место курса в учебном плане
- Содержание курса
- Описание учебно-методического обеспечения учебного процесса

Календарно-тематическое планирование_ оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели) и имеет следующие графы:

- Номер урока
- Тема урока
- Количество часов
- Содержание урока
- Домашнее задание и подробности урока (без домашнего задания)
- Педагогические условия и средства реализации ГОСа (формы работы с учащимися)

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ.

4.4. Сроки разработки, рассмотрения и утверждения Рабочих программ:

4.4.1. Разработка Рабочей программы педагогом – май-июнь месяц перед новым учебным годом.

4.4.2. Рассмотрение Рабочей программы на методическом объединении учителей-предметников – 26-28 августа перед новым учебным годом.

4.4.3. Согласование Рабочей программы заместителем директора по УВР – 29-30 августа перед новым учебным годом.

4.4.4. Утверждение Рабочей программы директором – 30-31 августа перед новым учебным годом.

4.5. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании методического
объединения учителей
иностранного языка
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2018 г.
Руководитель МО
_____ А.А. Арбузова

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе
_____ С.В. Коледова
« ____ » _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального
образовательного
учреждения «Средняя школа
№ 48 Ворошиловского района
Волгограда»
_____ Т.В. Чернышева
« ____ » _____ 2018 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 48
Ворошиловского района Волгограда»**

Рабочая программа учебного курса по

(название учебного предмета)

(наименование классов, учебной параллели)

**Рабочая программа
составлена учителем:**

Волгоград, 2018-2019 учебный год