

«РАССМОТРЕНО»
на заседании методического
объединения учителей
филологических и
общественных наук
Протокол № 1
от « 18 » августа 2018 г.
Руководитель МО
А.Ю. Бабичева А.Ю. Бабичева

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
В.В. Коледов
« 30 » августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средней школы № 48
Ворошиловского района
Волгограда»
Т.В. Чернышёва
« 31 » августа 2018 г.
Введено в действие приказом школе
от 31.08.2018г. № 211-П

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 48
Ворошиловского района Волгограда»**

**Рабочая программа курса
«Изложение как вид**

(название учебного предмета)

информационной обработки текста»

9 класс

(наименование классов, учебной параллели)

Рабочая программа
составлена учителем:
Горбуновой Е.В.

**Волгоград,
2018-2019 учебный год**

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «ИЗЛОЖЕНИЕ КАК ВИД ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАБОТКИ ТЕКСТА» составлена на основе ФГОС и направлена на развитие речевой и мыслительной деятельности учащихся, их коммуникативных умений и навыков, которые призваны обеспечить свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребность в речевом самоусовершенствовании.

Развитие связной речи – сложный и многогранный раздел обучения русскому языку. Личностный успех в современном мире невозможен без умения выражать свои мысли и в устной, и в письменной форме.

Изложение наряду с сочинением является средством формирования коммуникативных умений, а значит, изложение – один из основных видов работ по развитию связной речи школьников. По выражению М.А. Рыбниковой, «система в проведении письменных работ приведет к положительным результатам, даст развитие учащимся, обогатит их навыками изложения мысли, сэкономит время, повысит качество работы».

Изложение – это форма информационной обработки исходного текста, которая позволяет проверить комплекс необходимых жизненных умений. Важнейшими из них являются

- умение точно определять круг предметов и явлений действительности, отражаемой в тексте;
- умение адекватно воспринимать авторский замысел и идею;
- умение вычленять главное и второстепенное в представленной информации;
- умение излагать содержание текста в соответствии с заданием (излагать подробно, сжато, выборочно);
- умение находить и использовать в разных стилях речи языковые средства обобщённой передачи содержания.

Таким образом, обучение написанию изложения – одна из актуальных проблем современного образования, и навык написания изложения необходим каждому культурному человеку для речевого и интеллектуального развития.

Курс «Изложение как вид информационной обработки текста» рассчитан на 17 часов и предназначен для учащихся 9-х классов.

Цели курса:

1. Сформировать у обучающихся комплекс коммуникативных умений, необходимых для воспроизведения «чужого» речевого высказывания в различных ситуациях общения.
2. Обогащать словарный запас и грамматический строй речи обучающихся.
3. Развить творческие способности обучающихся.

При построении программы для достижения этих целей учитывались следующие принципы:

- 1) формирование и развитие лингвистической концепции служит надёжной основой для совершенствования коммуникативной и культуроведческой компетенций;
- 2) системный характер изложения лингвистической теории по данной теме позволяет углубить и расширить объём теоретических сведений, установить между ними системные связи, что имеет большое методическое значение;
- 3) изучение приемов обработки информации способствует развитию мышления;
- 4) изучение русского языка, одного из богатейших языков мира, имеет большое значение для патриотического, духовного и эстетического воспитания учащихся.

Для эффективности освоения курса нужно научить понимать ученика, что любой текст содержит главную и второстепенную информацию. Главная информация – то содержание, без которого авторский замысел будет неясен или искажён. Следовательно, нужно научить воспринимать текст на слух так, чтобы ученик точно понимал его общую тему, проблему, идею, видел авторскую позицию. Именно поэтому в программу курса включены такие понятия, как текст, его признаки, микротекст, тема, микротема, проблема, основная мысль. При работе с текстами необходимо тренировать учащихся в определении микротема, являющихся составной частью общей темы прослушанного текста.

Так как для изложения даются тексты публицистического стиля, нужно подробнее остановиться на особенностях (лексических, морфологических и синтаксических) этого стиля речи, его приметах, а также повторить типы речи, которые могут использоваться в предложенных текстах.

Планируемые результаты освоения курса «Изложение как вид информационной обработки текста»

Изучение данного курса предполагает достижение учащимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

личностные

- 1) понимание определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- 3) осознание роли русского языка;

- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития гуманитарной науки;
- 5) потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;
- 6) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- 7) сформированность навыков сотрудничества;
- 8) увеличение объема словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- 9) способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- 10) эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей;
- 11) нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей.

метапредметные

- 1) развитие интереса к познавательной деятельности;
- 2) овладение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления сознательного выбора в познавательной деятельности;
- 3) осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- 4) коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- 5) коммуникативное целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- 6) овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- 7) владение всеми видами речевой деятельности:
 - овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;
 - умение вести самостоятельный поиск информации;
 - способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
 - владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
 - адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным).

предметные

- 1) расширение сведений о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- 2) моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- 3) сформированность представлений о видах информационной обработки текста как части общечеловеческого гуманитарного знания;
- 4) владение различными приемами передачи информации и редактирования текстов;
- 5) овладение качествами хорошей речи (богатство, точность, чистота, выразительность, логичность, уместность);
- 6) освоение базовых понятий лингвистики: язык и речь, речевая деятельность, речевая ситуация; текст, признаки и категории текста; типы и стили речи; основные аспекты культуры речи; устная и письменная форма речи; синонимика русского языка; источники расширения словарного состава современного русского языка;
- 7) овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях общения;
- 8) сформированность умений анализировать языковые явления и факты;
- 9) расширение словарного запаса;
- 10) сформированность умений лингвистического анализа текстов разных стилей и жанров;
- 11) применение полученных знаний и умений в повседневной речевой практике при создании устных и письменных высказываний и соблюдение разных видов языковых норм.

Содержание программы

Раздел 1. Текст (3 ч)

Устная и письменная речь. Основные требования к письменной работе. Формы речи: устная и письменная. Особенности устной и письменной речи. Оформление письменной работы. Принципы построения текста.

Стили и типы речи. Виды связи предложений в тексте. Стили речи: разговорный и книжные. Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Композиционная схема текстов разных типов.

Формы занятий: лекция, беседа, практикум.

Раздел 2. Изложение как вид информационной обработки текста (5 ч)

Классификация изложений:

- А) по способу восприятия текста
 - слуховое восприятие
 - зрительное восприятие
 - слуховое и зрительное восприятие
- Б) по характеру воспроизведения текста
 - подробное
 - выборочное
 - сжатое
 - с творческим заданием
 - с грамматическим заданием
 - изложение-миниатюра

Приемы работы над изложением (приемы – определенные действия, направленные на решение промежуточных задач при подготовке к изложению): чтение (слушание), анализ содержания исходного текста, анализ структуры исходного текста, устный пересказ, составление плана, языковой разбор, составление рабочих материалов, сопоставление разных изложений (например, подробного и сжатого) одного текста, редактирование.

Задачи чтения (слушания) – первоначальное знакомство с содержанием текста (или восстановление в памяти ранее прочитанного), правильное его понимание, эмоциональная оценка прочитанного (услышанного).

Задачи различных видов анализа текста – понимание текста как тематического, смыслового и структурного целого: коммуникативной установки автора, темы и основной мысли, причинно-следственных связей и отношений, членения текста на микротемы, разнообразия способов связи предложений и частей в тексте.

Составление плана – вид речевой деятельности, средство осмысления и запоминания текста и организации его воспроизведения. Различия между планом текста и композиционной схемой текста типа описания, повествования, рассуждения.

Назначение такого приема, как составление рабочих материалов, – помочь обучающимся успешно решить задачи воспроизведения текста.

Редактирование – прием, направленный на исправление, совершенствование уже написанного текста.

Формы занятий: лекция, семинар, практикум, работа в мини-группах и парах.

Раздел 3. Виды изложений (9 ч)

Подробное изложение. Подробное изложение предполагает последовательное полное воспроизведение содержания исходного текста с сохранением его композиционных и языковых особенностей, обусловленных коммуникативной установкой и замыслом автора.

Выборочное изложение. Выборочное изложение – воспроизведение части текста, связанной с определенной тематикой. Изменение типа исходного текста, его композиции при выборочном изложении.

Сжатое изложение. Сжатое изложение как особый вид пересказа текста. Виды сжатия текста: обобщение, упрощение, исключение. Возможность изменения типа текста в зависимости от объема работы и характера сжатия.

Изложение с творческим заданием – возможность решить дополнительную творческую задачу. Оно предполагает внесение определенных изменений в содержание или композицию исходного текста (например, в подробный пересказ текста ввести описание, при сжатой передаче содержания текста выразить свою оценку к излагаемому, переставить части текста, в описание ввести характеристику объекта).

Изложение с грамматическим заданием. Изложение с грамматическим заданием предполагает изменение грамматического строя исходного текста (например, изменение лица рассказчика).

Изложение-миниатюра. Изложение-миниатюра и цель его проведения – активизация употребления в речи определенной грамматической категории.

Формы занятий: лекция, семинар, практикум, работа в мини-группах и парах.

Литература

1. Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Дидактические материалы по русскому языку: 8 класс: кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2008.
2. Морозова И. Д. Виды изложений и методика их проведения: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1984.
3. Панов Б.Т. Типы и структура уроков русского языка: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1990.
4. Пахнова Т.М. «От анализа текста – к изложению и сочинению». –Москва// Чистые пруды, 2007

5. Совершенствование методов обучения русскому языку: (Сб. статей). Пособие для учителей / Сост. Купалова А.Ю. – М.: Просвещение, 1995.
6. Ткачева Т.Л. Практический материал к урокам русского языка: пособие для учителей. 8 класс. – Минск: Юнипресс, 2006.