

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании методического  
объединения учителей  
филологических и  
общественных наук  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2018 г.  
Руководитель МО  
А.Ю. Бабичева

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
В. Кош В.В. Коледов  
« 30 » августа 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя школа №48  
Ворошиловского района  
Волгограда»  
Т.В. Чернышова  
« 31 » августа 2018 г.  
Введено в действие приказом школе  
от 31 августа 2018 № 211-П

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 48  
Ворошиловского района Волгограда»**

**Рабочая программа курса  
«Трудные случаи орфографии»**  
(название учебного предмета)

**11 класс**

(наименование классов, учебной параллели)

Рабочая программа  
составлена учителем:  
Горбуновой Е.В.

**Волгоград,  
2018-2019 учебный год**

**Программа элективного курса**  
**«ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ»**

Составлена учителем русского языка  
и литературы Горбуновой Е.В.

Волгоград  
2018

## Пояснительная записка

Курс «Трудные случаи орфографии» нацелен на повышение правописной грамотности обучающихся, развитие культуры письма. Компактное ознакомление с орфографическим материалом (совершенствование имеющихся знаний и навыков и овладение новыми) помогает сформировать у школьников представление о русском правописании как о стройной, логически обоснованной, доступной для осознания и освоения системе. Кроме того, свободное владение орфографией родного языка, предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию и потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма, а, следовательно, неотделимо от углубления понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации.

### Задачи курса

1. Дать общее представление об орфографии как разделе русского языкознания, о роли орфографии в письменности, письменном общении людей, ее возможностях для более точной передачи смысла речи.
2. Познакомить обучающихся с системой орфографических норм современного русского языка, сформировать умение ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами, верно выбирая правило, которое соответствует данной орфограмме.
3. Сформировать умение видеть общие и отличительные свойства в различных орфографических явлениях.
4. Расширить знания обучающихся по орфографии, познакомив с нормами, не вошедшими в обязательный минимум.
5. Сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой письменной речи с учетом таких принципов современной орфографии, как мотивированность и логичность (несмотря на некоторые нарушения орфографических закономерностей).
6. Сформировать умение пользоваться лингвистическими словарями, обобщающими схемами и таблицами по орфографии.
7. Развить языковое чутье обучающихся, их лингвистическую интуицию.

Настоящая программа направлена на решение всех поставленных задач, формирующих у обучающихся три вида компетенции: языковую, коммуникативную, общекультурную.

Курс «Повторяем орфографию» подразумевает овладение практическими навыками. Программа предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между учителем и обучающимися, и должна осуществляться в форме практических занятий.

Данный курс рассчитан на 17 часов, предлагается для обучающихся 11-х классов.

## РАЗДЕЛ 1. Тематическое планирование занятий

№ п/п	Тема занятия	Часы	Виды деятельности	Формы контроля
1.	Орфография. Орфограмма. Строчная и прописная буква. Перенос слов	1	Вводная лекция с элементами беседы	Составление таблицы «Признаки орфограммы», деление слов в тексте для переноса
2.	Правописание корней	1	Составление алгоритма выбора правильного написания корней	Составление словаря трудностей
3.	Корни с чередованием гласной	1	Составление таблицы «Корни с чередованием»	Выборочный диктант
4.	Правописание приставок	1	Анализ слов с приставками, группировка приставок по видам орфограмм	Анализ текста, составление таблицы «Корни с чередованием»
5-6.	Типичные суффиксы русского языка	2	Работа по группам: выявление типичных суффиксов разных частей речи, составление памятки «Суффиксы пишу правильно!»	Тест, составление словарика «Суффиксы»
7-8.	Правописание -н- и -нн -	2	Составление алгоритма выбора написания одной или двух <b>н</b> в словах разных частей речи	Редактирование текста, кодированный диктант
9.	О-е после шипящих	1	Составление таблицы «О-е после шипящих»	Тест
10-11.	Слитно, раздельно, через дефис?	1	Составление опорной схемы	Самостоятельная работа, составление словаря трудностей
12-13.	Не с различными частями речи	2	Работа по группам: составление алгоритма выбора слитного или раздельного написания для разных частей речи, составление единого алгоритма.	Тест
14.	Различение не и ни	1	Анализ предложений с не и ни, составление таблицы «Использование не и ни в речи»	Редактирование текста, тест
15.	Правописание союзов и предлогов	1	Анализ предложений	Составление таблицы
16-17.	Орфографический анализ текста	2		Контрольная работа «Орфографический анализ текста»

## РАЗДЕЛ 2. Содержание программы

1. Орфография как система правил правописания. Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более полной передачи смысла речи.  
Понятие орфограммы. Ее опознавательные признаки (для орфограмм-гласных и согласных).  
Принципы русской орфографии: морфемный, фонетический и традиционный.  
Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.
2. Правописание морфем. Правила переноса слов.  
Морфема как минимальная значимая часть слова. Ведущий принцип русской орфографии - принцип единообразного написания морфем. Система орфограмм данного раздела. Связь правил переноса слов с делением на морфемы.
3. Правописание корней.  
Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.  
Группы корней с чередованием гласных по зависимости их правописания (от глагольного суффикса, от последующего согласного, от ударения). Корни - твар - /-твор -, - клан - / - клон -, -скак-/-скоч -, - зар -/- зор -, - плав-/-плов-, -мак-/-мок-.
4. Правописание приставок.  
Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами русской орфографии (фонетическим и морфемным). Роль смыслового анализа при различении приставок пре- и при-.
5. Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы существительных, прилагательных, глаголов.  
Написание суффикса - е – или – и – в глаголах с приставкой обез-.
6. Правописание – н - и – нн -.  
Полные и краткие формы причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов (обобщение и систематизация).
7. О-е после шипящих.  
Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.
8. Слитные, раздельные, дефисные написания.  
Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.  
Употребление дефиса в словах разных частей речи.  
Работа со специальными словарями.
9. Не с разными частями речи (обобщение и систематизация).  
Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение глаголов с приставкой недо- и глаголов с приставкой до- и частицей не.
10. Различение не и ни.
11. Правописание союзов и предлогов.  
Особенности правописания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.
12. Строчная и прописная буква.  
Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со специальными словарями.

## Литература

*для обучающихся:*

1. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно?: Орфографический словарь-справочник. – М., 1998
2. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы-М.,1998
3. Граник Г.Г., Бондаренко Л.А., Концевая Л.А. Секреты орфографии-М.,1982
4. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии.- М.,1982
5. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография.- М., 1992
6. Лопатин В.В., Чельцова Л.К., Нечаева И.В. Прописная или строчная?: Орфографический словарь русского языка.- М., 1995

*для учителя:*

1. Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации.- М., 1999
2. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии.- М., 1996
3. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания.- М., 1970
4. Скобликова Е.С. Обобщающая работа по орфографии.- М., 1999