

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 48  
Протокол № 1 от «28» 08 2019  
года



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ СШ № 48  
Т.В. Чернышева  
«29» августа 2019 г.  
Введено в действие приказом  
от 30.08.2019 г. № 251/1-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебного предмета/курса как составной части основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №48 Ворошиловского района Волгограда» (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ с дополнениями и изменениями, и регламентирует требования, предъявляемые к разработке и реализации рабочих программ всех учебных предметов/курсов, входящих в ООП НО, ОО и СОО школы.

1.2. При разработке и реализации рабочих программ школа руководствуется статьями 28, 47 (п. 3.2., 3.3.) Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При разработке рабочих программ учитываются положения:

Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Приказами Министерства образования и науки РФ:

- №1576 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- №1577 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

-№1578 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

А также Письма Министерства образования и науки от 03.03.2016 № 08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»

1.3. Рабочая программа – это программа, разработанная педагогом на основе примерной и/или авторской рабочей программы (ст.47. п.3.5 закона «Об образовании») и требований к результатам освоения ООП НО, ОО и СОО школы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ НО, ОО и СОО, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела ООП НО, ОО и СОО школы. В рабочей программе находят свое продолжение планируемые результаты, цели, задачи, принципы ООП НО, ОО и СОО школы.

1.6. Являясь составной частью ООП НО, ОО и СОО рабочая программа разрабатывается на каждый уровень образования (НО, ОО и СОО).

1.7. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету/курсу. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы, контингента учащихся и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативно-правовая – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется в школе в рамках ООП НО, ОО и СОО;
- определения содержания образования - акцентирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися на основе фундаментального ядра содержания образования, а также возможные уровни их освоения;
- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- критериально - оценочная – прогнозирует возможные уровни освоения элементов содержания образования, формы и методы контроля степени достижения планируемых результатов.

1.9. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов/курсов является компетенцией школы, через которую реализуется принцип академической самостоятельности образовательной организации. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим локальным актом школы.

1.10. Рабочая программа учебного предмета/курса является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной или заочной форме. А также в форме семейного образования и самообразования.

1.11. Рабочая программа учитывает особенности ресурсной обеспеченности достижения планируемых результатов ООП НО, ОО и СОО, миссию школы и особенности образовательного заказа участников образовательных отношений.

1.12. Рабочая программа содержит ссылки на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена (приложение 1)

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом на каждый уровень общего образования, реализуемый в школе (НО, ОО и СОО).

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного и среднего общего образования;
- примерной основной образовательной программе НО, ОО и СОО;
- основной образовательной программе НО, ОО и СОО школы;
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3. Рабочая программа предметов/курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НО, ОО и СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

## 3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета/ курса устанавливается в школе на основе Приказов Министерства образования и науки № 1576, 1577, 1578; является формой представления учебного предмета/курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности, включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- в целях контроля за освоением рабочих программ в школе вводится еще один раздел – календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается на каждый учебный год.

3.3. Содержательное наполнение структурных компонентов рабочей программы

Компоненты рабочей программы	Содержание компонентов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	полное наименование образовательной организации; название учебного предмета/курса, для изучения которого написана программа; указание уровня общего образования (НО, ОО и СОО), на котором реализуется рабочая программа; перечень нормативных документов и методических материалов, в соответствии с которыми она составлена

	фамилия, имя и отчество разработчика/составителя программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса: личностные, метапредметные и предметные.	требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих учебный предмет/курс; личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/курса в соответствии с требованиями ФГОС (конкретизируются применительно уровню и (или) этапам реализации рабочей программы и дифференцируются по уровням освоения); формируемые универсальные учебные действия.
Содержание учебного предмета/курса	перечень и название разделов курса; необходимое количество часов для изучения раздела; содержание учебного раздела; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; список учебной и учебно-методической литературы
Тематическое планирование (Приложение 2)	последовательность изучения разделов, и тем предмета/курса количество часов на изучение каждой темы в соответствии с логикой их освоения; темы отдельных уроков; планируемые результаты освоения темы и отдельных уроков; формы контроля. <i>Примечание: МО могут рассматривать содержание данного раздела рабочей программы в качестве рамочного формата. При необходимости (особенности учебного предмета/курса), МО разрабатывает свой формат тематического планирования и утверждает его в протоколе заседания МО.</i>
Календарно-тематическое планирование (приложение 3)	Последовательность изучения разделов, тем предмета/курса: уроков Классы Домашнее задание Планируемая и фактическая дата освоение Причины расхождения планируемой и фактической даты (в случае расхождения планируемого с фактическим.) Меры коррекции (в случае расхождения планируемого с фактическим).

#### 4. Требования к оформлению рабочей программы.

- 4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman или Arial, 10-11, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине или по левому краю, абзац 1см, поля со всех сторон – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. (Приложение №1).
- 4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 2).
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке по авторам, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Список литературы, учебно-методического обеспечения может ежегодно обновляться.

## 5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие этапы:

– **Первый этап:** до 01 июня педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета/курса в соответствующий учебно-воспитательный центр, на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рекомендовать к утверждению» отражается в протоколе заседания.

В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

– **Второй этап:** руководители МО в срок до 15 июня передают рабочие программы, рекомендованные к утверждению, в НМС школы, который проводит анализ рабочих программ по следующим критериям:

– соответствия рабочей программы ООП НО, ОО и СОО школы;

– степени обеспеченности рабочей программы необходимыми учебными и учебно-методическими ресурсами школы.

Решение отражается в протоколе заседания НМС и устанавливается гриф согласования: «согласовано».

– Третий этап: руководитель НМС в срок до 01 августа текущего года передает рабочие программы директору школы, который своим приказом вводит их в действие, на титульном листе ставится гриф утверждения «утверждаю».

5.2. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

– изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

– новые редакции примерных основных образовательных программ;

– изменение уровней освоению учебных предметов (базовый, профильный, углубленный);

– изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

– изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений

Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета/курса, должны быть согласованы с руководителем учебно-воспитательного центра школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим соответствующий МО.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов принимает Научно-методический совет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы. Коррективы в рабочие программы учебных предметов/курсов вносятся не позднее 15 августа текущего года и утверждаются приказом директора школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ и их электронные копии хранятся в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для реализации образовательного процесса.

6.2. Процедура ознакомления педагогов с данным положением оформляется протоколом заседания учебно-воспитательных центров школы. С обязательной личной подписью педагогов после слова «ознакомлены».

6.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за:

- наличием копий программ, выписок из протоколов заседаний МО, НМС, педсоветов в учебной части (на бумажном и электронном носителях);
- за уровнем учебных достижений учащихся согласно рабочим программам, анализируют данные о результатах реализации программ учителем. Результаты контроля отражаются в соответствующих аналитических справках;
- за выполнением рабочих программ: их практической части, соответствия записей пройденного на уроке материала тематическому планированию (три раза в год), с подведением итогов на заседаниях педагогических советов школы.

6.4. Руководители МО по окончании каждого триместра (1-9 классы) и каждого полугодия (10-11 классы) предоставляют в Учебную часть календарно-тематическое планирование для осуществления проверки реализации рабочих программ с регистрацией результатов проверки в протоколах заседания НМС.

## **7. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ**

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НО, ОО и СОО, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение сроком действия не ограничено.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

**Приложение 1.**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда»

Рассмотрено  
на МО \_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «14» июня 2019 г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сафронова  
«28» июня 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МОУ СШ № 48  
\_\_\_\_\_ Т.В. Чернышева  
«29» августа 2019 г.

Введено в действие приказом  
от 30.08.2019 г. № 251/1-П

**Рабочая программа**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета/курса)

\_\_\_\_\_  
(уровень общего образования (НО, ОО, СОО))

\_\_\_\_\_  
(срок реализации программы)

Составлена на основе \_\_\_\_\_  
(наименование примерной и /или авторской рабочей программы)

Разработчик(и)/составитель (и) программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

Волгоград

20\_\_\_\_ год

**Тематическое планирование**  
*(разрабатывается на каждый уровень общего образования)*  
 \_\_\_ класс

Раздел 1 (тема, модуль) « \_\_\_\_\_ »

Кол-во часов \_\_\_\_\_ час.

**Планируемые результаты:**

*Личностные* \_\_\_\_\_

*Метапредметные* \_\_\_\_\_

*Предметные* \_\_\_\_\_

**Форма контроля** \_\_\_\_\_

**Уроки:**

№	Тема урока	Планируемые результаты	Форма контроля
		Личностные _____ Метапредметные _____ Предметные _____	



**Календарно-тематическое планирование**  
(разрабатывается на учебный год).

Раздел 1 (тема, модуль) « \_\_\_\_\_ »

Кол-во часов в разделе (теме, модуле) \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Класс (ы)	Тема урока	К-во часов	Домашнее задание	План (дата)	Факт (дата)	Причина расхождения планируемого с фактическим	Меры коррекции (в случае расхождения планируемого с фактическим)
	5а 5б 5в 5г							

Раздел 2 (тема, модуль) « \_\_\_\_\_ ».

Кол-во часов в разделе (теме, модуле) \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Класс (ы)	Тема урока	К-во часов	Домашнее задание	План (дата)	Факт (дата)	Причина расхождения планируемого с фактическим	Меры коррекции (в случае расхождения планируемого с фактическим)
	5а 5б 5в 5г							