

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 48)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СШ № 48

 Т.В. Чернышева

Приказ № 2021/17 от «21» 08 2021 г.



**Должностная инструкция  
руководителя школьного спортивного клуба**

**1. Общие положения**

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
  - заместители руководителя клуба;
  - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
  - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
  - методисты.
- 1.4. В своей деятельности руководители ШСК руководствуются:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
  - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);

- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. обеспечение организации деятельности ШСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;

- б. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### *3.1. Анализирует:*

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

#### *3.2. Планирует:*

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

#### *3.3. Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациям для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

#### *3.4. Осуществляет:*

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### *3.5. Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

#### *3.6. Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

### 3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

### 3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

### 3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## 4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенически правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ШСК, руководитель ШСК

привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчётную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.