

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 16.03.2021 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
протокол от 16.03.2021 г. № 9

РАССМОТРЕНО
Родительским комитетом
протокол от 16.03.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ СШ № 48
Т. В. Чернышева
Введено в действие приказом
по МОУ СШ № 48
от 16.03.2021 № 57-17

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального образовательного учреждения
«Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 48) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается МОУ СШ №48 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ СШ №48.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МОУ СШ №48.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ СШ № 48 осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ СШ № 48, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание буфета- раздаточной (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы, акты, журнал хранятся в Школе согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ СШ № 48 и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МОУ СШ №48 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МОУ СШ №48.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 4).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СШ № 48.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МОУ СШ № 48 и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МОУ СШ № 48 организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МОУ СШ № 48 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях буфетчицу, медицинского работника МОУ СШ № 48 и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета раздаточной МОУ СШ № 48 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СШ №48;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 48.

5.4. Данное положение действует до внесения в него изменений.

Положение разработал:
организатор питания в МОУ СШ № 48

И.А. Виденина

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МОУ СШ № 48

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Март текущего года	Члены родительского контроля	Акт проверки
2.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	Апрель текущего года	Члены родительского контроля	Акт проверки
3.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля	Акт проверки
4.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Никищенко А.В. Виденина И.А.	

Акт № 1

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю**

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии: _____

члены Комиссии: _____

проведена проверка _____

Проверено: _____

Выявлены замечания: _____

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

члены Комиссии:

Директору МОУ СШ № 48,
Чернышевой Т.В.
от председателя Родительского комитета
Емельяновой Е.Ф.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ СШ № 48 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СШ № 48:

1. Попову Галину Николаевну;
2. Лепехину Ольгу Васильевну;
3. Кагорову Елену Геннадиевну.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель род. комитета



Е.Ф.Емельянова